

## **ПОРЯДОК**

### **сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

#### **I. Общие положения**

1. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими должности в ФГБУ ГСАС «Курская», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - сообщения).

2. Понятия "личная заинтересованность" и "конфликт интересов" в Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Работник обязан в письменной форме проинформировать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, директора ФГБУ ГСАС «Курская» в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности.

4. При нахождении лица, замещающего должность в ФГБУ ГСАС «Курская», в служебной командировке или не при исполнении должностных (служебных) обязанностей, или вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оно обязано уведомить директора ФГБУ ГСАС «Курская» в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем возвращения из командировки, на место работы или с момента начала исполнения должностных (служебных) обязанностей.

#### **II. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности**

5. Информирование директора ФГБУ ГСАС «Курская» осуществляется путем заполнения сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - сообщение) по форме согласно Приложению 1 к Порядку.

6. Сообщение представляется уполномоченному лицу и регистрируется им в день поступления в журнале регистрации сообщений лиц, замещающих должности в ФГБУ ГСАС «Курская», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации сообщений), который оформляется по форме согласно Приложению 2 к Порядку. На сообщении ставится отметка "Сообщение зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего сообщение.

7. Информация о зарегистрированном сообщении доводится уполномоченным лицом ФГБУ ГСАС «Курская» до сведения директора ФГБУ ГСАС «Курская» в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации.

8. Копия зарегистрированного сообщения передается не позднее 1 рабочего дня со дня подачи уведомления лицу, направившему уведомление.

9. Отказ в принятии и регистрации сообщения не допускается. Невыдача копии сообщения с отметкой о регистрации также не допускается.

10. Журнал регистрации сообщений хранится в бухгалтерии в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

### **III. Перечень сведений, содержащихся в сообщении**

11. В сообщении на имя директора ФГБУ ГСАС «Курская» лицо, замещающее должность в ФГБУ ГСАС «Курская», должно указать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество, должность;
- 2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- 3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

**Приложение 1**  
к Порядку  
сообщения лицами, замещающими  
должности в ФГБУ ГСАС «Курская»,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов.

Врио директора ФГБУ ГСАС «Курская»

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**СООБЩЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять  
либо негативно влияет личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(дополнительные сведения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата, подпись, расшифровка подписи)

**Приложение 2**

к Порядку

сообщения лицами, замещающими должности в ФГБУ ГСАС «Курская», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СООБЩЕНИЙ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ОТДЕЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Регистрационный номер	Дата регистрации сообщения	ФИО подавшего сообщение	Должность подавшего сообщение	ФИО регистрирующего сообщение	Подпись регистрирующего сообщение	Подпись подавшего сообщение	Отметка о получении копии сообщения (копию получил, подпись)